



REPUBLIC OF SLOVENIA

INFORMATION
COMMISSIONER

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
T: (+386) 1 230 9730
F: (+386) 1 230 9778
gp.ip@ip-rs.si
www.ip-rs.si

Datum: 7. 3. 2023

Št.: 07124-1/2022/4

Zadeva: Zahteve za akreditacijo telesa za spremljanje kodeksa ravnanja

Pojasnilo:

Informacijski pooblaščenec je osnutek meril za pooblastitev organa iz prvega odstavka 41. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba) glede spremljanja odobrenih kodeksov ravnanja v skladu z mehanizmom za skladnost iz 63. člena Splošne uredbe predložil v mnenje Evropskemu odboru za varstvo osebnih podatkov (EDPB). Na podlagi mnenja EDPB je Informacijski pooblaščenec dopolnil in sprejel merila oz. zahteve za akreditacijo telesa za spremljanje kodeksa ravnanja, kot sledijo v nadaljevanju.

Več informacij o kodeksih ravnanja je na voljo na spletni strani: <https://www.ip-rs.si/zakonodaja/reforma-evropskega-zakonodajnega-okvira-za-varstvo-osebnih-podatkov/klju%C4%8Dna-podro%C4%8Dja-uredbe/kodeksi-ravnanja>.

Zahteve v zvezi z vlogo

Vlogo za akreditacijo telesa za spremljanje je treba vložiti pisno ali elektronsko pri Informacijskem pooblaščenцу Republike Slovenije (v nadaljevanju: IP) v slovenskem ali angleškem jeziku. Vloga mora vsebovati dokazilo o izpolnjevanju pogojev s predložitvijo ustreznih listin, kot jih določajo te zahteve.

Akreditacija telesa za spremljanje je mogoča le v povezavi z vsebino enega ali več posebnih kodeksov ravnanja. Pri presoji vloge se upoštevajo posebne značilnosti obdelav osebnih podatkov v posameznem sektorju.

Vloga mora vsebovati zlasti naslednje informacije:

- a) podatke, ki identificirajo vlagatelja (ime/firma telesa za spremljanje, njeno rezidentstvo, določljivi naslov, telefonska številka, elektronski naslov);
- b) kraj rezidentstva ali registracije vlagatelja;
- c) kontaktno osebo telesa za spremljanje v okviru postopka akreditacije in njeni kontaktni podatki;
- d) število zaposlenih;
- e) določitev kodeksa ravnanja, za spremljanje katerega je odgovorno telo za spremljanje, ki želi pridobiti akreditacijo;
- f) določitev kategorij upravljavcev, obdelovalcev in sektorjev, za katere je odgovorno telo za spremljanje;
- g) določitev ozemeljske veljavnosti izvajanja aktivnosti telesa za spremljanje.

Namen IP je, da bo obdobje akreditacije na začetku določeno na pet let, nato pa bo opravljen popoln pregled, da se zagotovi, da telo za spremljanje še vedno izpolnjuje zahteve za akreditacijo. Telo za spremljanje bo ohranilo svoj status akreditacije, razen če bo na podlagi pregleda ugotovljeno, da zahtev za akreditacijo ne izpolnjuje več.

IP lahko pregleda zahteve za akreditacijo tudi kadar koli v petletnem obdobju. Tak pregled bi med drugim lahko sprožile spremembe kodeksa ravnanja, bistvene spremembe telesa za spremljanje ali neizpolnjevanje funkcij spremljanja s strani telesa za spremljanje.

Vloga za podaljšanje akreditacije se lahko pošlje IP največ tri mesece pred iztekom roka akreditacije.

Uvedba novega ali dodatnega telesa za spremljanje kodeksa ravnanja bo zahtevala oceno novega/dodatnega telesa v skladu z akreditacijskimi merili.

Zahteve za akreditacijo telesa za spremljanje kodeksa ravnanja:

1. *Neodvisnost*

Neodvisnost telesa za spremljanje se razume kot skupek formalnih pravil in postopkov za imenovanje, pristojnosti in delovanje telesa za spremljanje. Ta pravila in postopki bodo telesu za spremljanje omogočili, da spremljanje skladnosti s kodeksom ravnanja izvaja popolnoma neodvisno, ne da bi bil pod neposrednim ali posrednim vplivom ali pod kakršnim koli pritiskom, ki bi lahko vplival na njegove odločitve.

Telo za spremljanje svojo neodvisnost in nepristranskost dokaže v razmerju do članov kodeksa, stroke, panoge ali sektorja, za katerega velja kodeks, in samega tvorca kodeksa.

Telo za spremljanje mora kadar koli dokazati svojo neodvisnost in nepristranskost v zvezi s štirimi glavnimi področji: pravnimi postopki in postopki odločanja, finančnimi sredstvi, organizacijskimi sredstvi ter strukturo in odgovornostjo.

1.1 *Pravni postopki in postopki odločanja*

- 1.1.1 Telo za spremljanje mora dokazati, da bo pri izbiri in uporabi svojih ukrepov in sankcij delovalo neodvisno. To je mogoče dokazati s formalnimi pravili in postopki za imenovanje osebja, z njegovim financiranjem in organizacijo, z mandatom, s pooblastili in z delovanjem.
- 1.1.2 Telo za spremljanje deluje svobodno in mora biti zaščiteno pred kakršnimi koli navodili, pritiski ali kakršnimi koli drugimi posegi tvorca kodeksa ali drugih subjektov (članov kodeksa, stroke, panoge ali sektorja, na katerega se kodeks nanaša), ki bi lahko vplivali na njegove odločitve. Notranja telesa za spremljanje bodo deležna posebne pozornosti in bodo predmet dodatnega in posebnega preverjanja njihove neodvisnosti in nepristranskosti. Notranje telo za spremljanje mora imeti ločeno osebje in vodstvo, odgovornost in funkcijo od drugih področij organizacije. Notranje telo za spremljanje mora dokazati izvajanje dopolnilnih ukrepov, ki zagotavljajo, da neodvisnost njegovih nadzornih dejavnosti ni ogrožena, med drugim z:
- a. ločitvijo upravljanja in opravljanja dejavnosti;
 - b. ločitvijo poročanja;
 - c. informacijskimi omejitvami.
- 1.1.3 Telo za spremljanje za člane kodeksa ne sme opravljati storitev, ki bi negativno vplivale na njegovo neodvisnost.
- 1.1.4 Telo za spremljanje dokaže, da lahko njegovo osebje deluje neodvisno in brez kakršnega koli pritiska ali vpliva v zvezi z:
- a. nadzorom sredstev in financ telesa za spremljanje;
 - b. odločitvami glede spremljanja in izvajanja skladnosti; in
 - c. zagotavljanjem nepristranskosti.

1.2 Finančna sredstva

- 1.2.1 Telo za spremljanje mora dokazati svojo finančno neodvisnost ob upoštevanju pričakovanega števila in velikosti članov kodeksa ter zahtevnosti ali stopnje tveganja zadevnih obdelav podatkov.
- 1.2.2 Telo za spremljanje mora dokazati, da ima zadostna finančna sredstva, finančno stabilnost in dostop do ustreznih finančnih in drugih sredstev, skupaj s potrebnimi postopki za zagotovitev delovanja kodeksa ravnanja skozi čas. To je mogoče dokazati z dokumentacijo o virih prihodkov, preteklih ali predvidenih prihodkih in odhodkih ter podrobnostih o ključnih sredstvih ali obveznostih.
- 1.2.3 Financiranje telesa za spremljanje ne sme vplivati na njegovo neodvisnost in nepristranskost pri izvajanju njegove vloge spremljanja.
- 1.2.4 Zunanje telo za spremljanje mora biti sposobno neodvisno upravljati svoj proračun in sredstva. Notranje telo za spremljanje mora dokazati, da mu je tvorec kodeksa dodelil

poseben ločeni proračun, in mora biti zmožen dokazati, da ga je sposoben samostojno upravljati.

- 1.2.5 Telo za spremljanje mora biti sposobno učinkovito spremljati skladnost brez kakršnega koli vpliva tvorca kodeksa ali njegovih članov.
- 1.2.6 Telo za spremljanje mora dokazati, da pravila v zvezi z njegovim financiranjem preprečujejo tveganje, da član kodeksa ustavi svoje finančne prispevke, da bi se izognil kakršnim koli ukrepom ali sankcijam, ki jih naloži telo za spremljanje.

1.3 Organizacijska sredstva in struktura

- 1.3.1 Telo za spremljanje mora navesti, ali v razmerju do tvorca kodeksa deluje kot notranje ali zunanje telo za spremljanje.
- 1.3.2 Notranjega telesa za spremljanje ni mogoče ustanoviti znotraj člana kodeksa, ampak le znotraj tvorca kodeksa. Notranje telo za spremljanje je lahko *ad hoc* interni odbor ali ločen oddelek znotraj organizacije tvorca kodeksa.
- 1.3.3 Telo za spremljanje mora dokazati svojo organizacijsko neodvisnost. Dokazati mora, da ima ustrezna tehnična in logistična sredstva ter zadostno število dovolj usposobljenega osebja, potrebnega za učinkovito opravljanje svojih nalog, ki odražajo zadevni sektor in tveganja dejavnosti obdelave, ki jih obravnava kodeks ravnanja. Osebje telesa za spremljanje mora biti odgovorno in mora obdržati pristojnost za svoje odločitve v zvezi z dejavnostmi spremljanja. To se dokaže s postopkom imenovanja osebja telesa za spremljanje, plačili osebju, trajanjem njegovega mandata ali na drug ustrezen način (tj. s pogodbo ali drugim uradnim sporazumom s telesom za spremljanje).
- 1.3.4 Telo za spremljanje prevzema odgovornost za svoje delovanje in zaradi opravljanja njegovih nalog na noben način ne more biti kaznovan s strani tvorca ali članov kodeksa.
- 1.3.5 Telo za spremljanje zagotovi informacije o svojem razmerju do tvorca kodeksa in članov kodeksa ter dokaže svojo nepristranskost. V primeru notranjega telesa za spremljanje je to mogoče dokazati z dokazi, ki lahko vključujejo informacijska sredstva, ločeno poročanje ter ločene operativne in vodstvene funkcije, ločeno osebje in vodstvo, odgovornost in funkcije od drugih področij organizacije.

1.4 Odgovornost

- 1.4.1 Telo za spremljanje mora dokazati, da je odgovorno za svoje odločitve in dejanja, na primer z določitvijo vlog in postopkov poročanja ter svojega postopka odločanja, z vzpostavitev usposabljanja in politik za ozaveščanje osebja o upravljaljskih strukturah in postopkih.
- 1.4.2 Odločitve, ki jih sprejme telo za spremljanje, ne smejo biti predmet odobritve s strani nobenega drugega združenja ali organizacije, vključno s tvorcem kodeksa.
- 1.4.3 Telo za spremljanje hrani dokumente in dokazila o spoštovanju akreditacijskih zahtev ter jih na zahtevo da na voljo IP.

2. Navzkrižje interesov

- 2.1 Telo za spremljanje mora dokazati odsotnost kakršnega koli navzkrižja interesov. Za primer situacije navzkrižja interesov bi šlo takrat, ko bi osebje, ki izvaja revizije ali odloča v imenu telesa za spremljanje, pred tem delalo za tvorca kodeksa ali katero od organizacij, zavezanih kodeksu.
- 2.2 Telo za spremljanje mora imeti vzpostavljene postopke za preprečevanje, odkrivanje, analiziranje, dokumentiranje in stalno odpravljanje vseh tveganj za neodvisnost in nepristranskost, ki izhajajo iz njegovih dejavnosti. Osebje telesa za spremljanje se zaveže, da bo izpolnjevalo te zahteve in poročalo vodstvu o vsaki situaciji, ki bi lahko povzročila navzkrižje interesov.
- 2.3 Telo za spremljanje izbere ali usmerja in upravlja lastno osebje ali pa osebje zagotovi organ, neodvisen od kodeksa ali člana kodeksa, na primer neodvisno zunanje kadrovsko podjetje. To je mogoče dokazati z zagotavljanjem dokazov, ki vključujejo opise delovnih mest, kadrovske evidence, dodelitev sredstev za zaposlovanje osebja in ureditev upravljanja.
- 2.4 Telo za spremljanje se vzdrži kakršnega koli dejanja, ki ni združljivo z njegovimi nalogami in dolžnostmi, in ne sme zahtevati ali sprejemati navodil od katere koli osebe, organizacije ali združenja ter ostane brez kakršnega koli zunanjega vpliva.
- 2.5 Telo za spremljanje mora biti zavarovano pred kakršnimi koli sankcijami ali posegi tvorca kodeksa, drugih ustreznih organov ali članov kodeksa.
- 2.6 Telo za spremljanje izvaja usposabljanje za ozaveščanje svojega osebja o situacijah, ki bi lahko povzročile navzkrižje interesov, in uveljavljenih postopkih, ki se uporabljajo za te situacije.

3. Strokovno znanje

- 3.1 Telo za spremljanje dokaže, da poglobljeno razume vprašanja varstva podatkov ter ima strokovno znanje in izkušnje v zvezi s posebnimi dejavnostmi obdelave podatkov v zvezi s kodeksom. Upoštevajo se tudi drugi dejavniki, kot so velikost zadevnega sektorja, različni vključeni interesi in tveganja teh dejavnosti obdelave, da se oceni raven strokovnega znanja telesa za spremljanje. Dokaz o tem, ali ima priznано strokovno znanje, lahko vključuje njegov status priznanega in sledljivega organa za strokovne standarde, notranjega odbora, trgovinskega združenja, interesne skupine, sektorskega revizijskega organa ali podobno.
- 3.2 Telo za spremljanje zagotovi, da ima njegovo osebje, vključeno v spremljanje določenega kodeksa ali v postopek odločanja v imenu telesa za spremljanje, ustrezno strokovno znanje o varstvu podatkov in operativne izkušnje, usposobljenost in kvalifikacije, kot so prejšnje izkušnje na področju revizije, dejavnosti spremljanja ali

zagotavljanja kakovosti. Ta znanja in veščine morajo izpolnjevati zahteve določenega kodeksa in se ocenjujejo v skladu z njegovimi določbami.

- 3.3 Če posamezen kodeks predvideva dodatne posebne zahteve glede strokovnega znanja, mora telo za spremljanje dokazati, da izpolnjuje potrebne zahteve glede strokovnega znanja, predvidene v kodeksu.
- 3.4. Strokovno znanje se lahko dokaže s predložitvijo dokazil o ustrezno usposobljenem, kvalificiranem in izkušenem osebju, na primer potrdil ali dokazil o izkušnjah.
- 3.5 Telo za spremljanje vzdržuje ustrezno raven strokovnega znanja z nenehnim strokovnim razvojem in usposabljanjem svojega osebja.

4. Uveljavljeni postopki in strukture

- 4.1 Telo za spremljanje mora dokazati, da ima ustrezno strukturo upravljanja in vzpostavljene postopke za ocenjevanje izpolnjevanja pogojev članov za delovanje skladno s kodeksom.
- 4.2 Telo za spremljanje mora dokazati, da je vzpostavilo postopke za dejavno in učinkovito spremljanje skladnosti z določbami kodeksa ob upoštevanju dejavnikov, kot so: kompleksnost obdelav podatkov in vključena tveganja, pričakovano število in velikost članov kodeksa, geografski obseg in prejete pritožbe.
- 4.3 Telo za spremljanje mora dokazati, da njegovi revizijski ali postopki pregleda opredeljujejo merila, ki jih je treba oceniti, vrsto ocene, ki se uporabi, in postopek za dokumentiranje ugotovitev. Postopki pregleda lahko vključujejo denimo: naključne revizije, letne preglede, redno poročanje in uporabo poročil o samonadzoru ali vprašalnikov.
- 4.4 Telo za spremljanje mora dokazati, da je vzpostavilo postopke za identifikacijo, preiskovanje in obvladovanje kršitev kodeksa s strani članov kodeksa ter dodatne kontrole za zagotovitev sprejetja ustreznih ukrepov za odpravo takih kršitev, kot je določeno v ustreznem kodeksu.
- 4.5. Telo za spremljanje uporabi ustrezne sankcije in popravilne ukrepe, kot je opredeljeno v kodeksu.

5. Pregledno obravnavanje pritožb

- 5.1 Telo za spremljanje mora dokazati, da je vzpostavilo učinkovite postopke obravnavanja pritožb za neodvisno, nepristransko in pregledno obravnavo pritožb ter da ima ustrezne strukture in zadostna sredstva za zagotovitev take obravnave pritožb.
- 5.2 Telo za spremljanje mora dokazati, da ima dokumentiran, javno dostopen in lahko razumljiv postopek za sprejemanje, ocenjevanje, sledenje, beleženje in reševanje pritožb.

- 5.3 Telo za spremljanje potrdi prejem pritožbe. Pritožniku zagotovi tudi poročila o napredku ali rezultat v razumnem časovnem okviru, kot so trije meseci. Časovni okvir se lahko po potrebi podaljša ob upoštevanju zapletenosti posamezne pritožbe.
- 5.4 V primerih kršitve kodeksa nadzorni organ sprejme takojšnje ustrezne sankcije, določene v kodeksu, vključno z začasno prekinitvijo ali izključitvijo iz kodeksa, da se kršitev ustavi in prepreči njena ponovitev v prihodnosti.
- 5.5 Nadzorni organ nemudoma obvesti člana kodeksa, tvorca kodeksa, IP in po potrebi vse zadevne nadzorne organe o sprejetih popravljalnih ukrepih in razlogih za njihov sprejem.
- 5.6 V primeru pritožbe, vložene zoper nadzorni organ, ta organ pomaga IP pri preiskavi in reševanju pritožbe.
- 5.7 Telo za spremljanje vodi evidenco vseh pritožb, izvedenih ukrepov in njihovih rezultatov. IP lahko na zahtevo kadar koli dostopa do evidence.
- 5.8 Telo za spremljanje redno objavlja statistične podatke z rezultati dejavnosti spremljanja, kot so število prejetih pritožb, vrsta kršitev in izrečeni popravljalni ukrepi. Telo za spremljanje dodatno objavi odločitve v primerih, ki se nanašajo na ponavljajoče se in/ali resne kršitve, kot so tiste, ki bi lahko privedle do začasne prekinitve ali izključitve zadevnega upravljavca ali obdelovalca iz kodeksa, če take objave ne omejuje nacionalna zakonodaja ali zakonodaja EU.

6. *Komunikacija z IP*

- 6.1 Telo za spremljanje mora dokazati jasen okvir, ki omogoča učinkovito sporočanje vseh ukrepov, ki jih izvaja nadzorni organ, IP. To lahko vključuje ukrepe, sprejete v primerih kršitve kodeksa, in razloge za njihov sprejem, zagotavljanje rednih poročil o kodeksu, preglede ali revizijske ugotovitve kodeksa.
- 6.2. Telo za spremljanje mora imeti vzpostavljen postopek, s katerim IP brez nepotrebnega odlašanja obvesti o kakršni koli bistveni spremembi svoje organizacije ali strukture, ki bi lahko vplivala na njegovo sposobnost neodvisnega, nepristranskega in učinkovitega opravljanja svojih nalog. Bistvene spremembe telesa za spremljanje vključujejo, vendar niso omejene na kakršne koli spremembe, ki vplivajo na sposobnost telesa za spremljanje, da opravlja svoje naloge neodvisno, nepristransko in učinkovito, kot so:
 - a. njegov pravni, poslovni, lastniški ali organizacijski status in ključno osebje;
 - b. sredstva in lokacija(-e); ter
 - c. spremembe podlage za akreditacijo (spremembe, ki vplivajo na izpolnjevanje zahtev za akreditacijo).
- 6.3 Bistvene spremembe povzročijo pregled akreditacije.
- 6.4 Telo za spremljanje mora imeti vzpostavljen postopek, s katerim IP brez nepotrebnega odlašanja obvesti o kakršni koli pomembni spremembi števila članov kodeksa, kakršni koli začasni prekinitvi ali izključitvi članov kodeksa ali kateri koli večji kršitvi kodeksa.

- 6.5 Telo za spremljanje mora imeti vzpostavljen dokumentiran postopek za preklic začasne odstranitve ali izključitve člana kodeksa ter obveščanje tega člana kodeksa in IP o izidu pregleda ali preiskave.

7. *Mehanizmi za pregledovanje kodeksa*

- 7.1 Telo za spremljanje prispeva k vsakršnemu pregledu kodeksa. kateremu koli drugemu subjektu iz kodeksa se lahko, če je primerno, dodeli aktivna in participativna vloga v postopku pregleda kodeksa. Telo za spremljanje uporablja in izvaja vse posodobitve, spremembe in/ali razširitve kodeksa v imenu tvorca kodeksa.
- 7.2 Telo za spremljanje vzpostavi mehanizme pregleda, ki upoštevajo vse spremembe pri uporabi in razlagi zakona ter vse nove tehnološke dosežke ali posebne incidente, ki vplivajo na obdelavo podatkov, ki jo izvajajo člani kodeksa, ali na določbe kodeksa.
- 7.3 Telo za spremljanje dokaže, da ima vzpostavljene mehanizme, ki omogočajo povratne informacije tvorcu kodeksa ali kateremu koli drugemu subjektu, navedenemu v kodeksu.
- 7.4 Telo za spremljanje pripravi letno poročilo o delovanju kodeksa in ga posreduje tvorcu kodeksa ali kateremu koli drugemu subjektu, navedenemu v kodeksu. Njegova vsebina vključuje, vendar ni omejena na število in obseg opravljenih revizij, njihove zaključke, preglede in/ali spremembe kodeksa, uporabljene ukrepe in prejete pritožbe. Ta vsebina mora biti na voljo tudi IP, če ta to zahteva.
- 7.5 Telo za spremljanje uporablja posodobitve kodeksa ter izvaja spremembe in razširitve kodeksa, kot se odloči tvorec kodeksa.

8. *Pravni status*

- 8.1 Telo za spremljanje se ustanovi v Evropskem gospodarskem prostoru (»EGP«).
- 8.2 Ne glede na njegovo pravno obliko mora telo za spremljanje imeti ustrezen pravni status, da je odgovoren za opravljanje svoje vloge v skladu s členom 41(4) Splošne uredbe o varstvu podatkov in da se mu lahko naloži globa v skladu s členom 83(4) Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- 8.3 Telo za spremljanje se formalno zaveže, da bo spoštovalo vso relevantno zakonodajo in zlasti določbe Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- 8.4 Telo za spremljanje mora dokazati, da ima zadostna in ustrezna finančna in druga sredstva ter vzpostavljene potrebne postopke za izvajanje svojih posebnih dolžnosti in odgovornosti v skladu s kodeksom ter za zagotovitev delovanja kodeksa v ustreznem obdobju.

9. *Podizvajalci*

- 9.1 Telo za spremljanje lahko nekatere dejavnosti spremljanja odstopi drugim subjektom, ki delujejo kot podizvajalci. Postopka odločanja ni mogoče odstopiti zunanjim izvajalcem.
- 9.2 Kadar telo za spremljanje najame podizvajalce, zagotovi učinkovito spremljanje storitev, ki jih zagotavljajo podizvajalci, in zagotovitev zadostnih jamstev glede znanja, zanesljivosti in sredstev podizvajalca. To se lahko na primer dokaže z dokazi, ki lahko vključujejo:
- a. pisne pogodbe ali sporazume, ki opisujejo na primer odgovornosti, zaupnost, vrsto podatkov, ki se bodo hranili, in zahtevo, da so podatki varni;
 - b. jasen in dokumentiran postopek za oddajo naročil podizvajalcem, ki vključuje pogoje, pod katerimi se to lahko izvede, postopek odobritve in spremljanje podizvajalcev.
- 9.3 Obveznosti, ki veljajo za nadzorni organ, na enak način veljajo za podizvajalca. Uporaba podizvajalcev ne odpravlja odgovornosti telesa za spremljanje. Ne glede na odgovornost in obveznosti podizvajalca je telo za spremljanje vedno končno odgovorno za sprejemanje odločitev in skladnost.
- 9.4 Telo za spremljanje zagotavlja učinkovito spremljanje storitev, ki jih zagotavljajo podizvajalci.
- 9.5 Telo za spremljanje zagotovi zadostne dokumentirane postopke za zagotavljanje neodvisnosti, strokovnosti in odsotnosti navzkrižja interesov podizvajalcev.
- 9.6 Telo za spremljanje mora imeti vzpostavljen postopek za sporočanje IP brez nepotrebnega odlašanja o kakršnih koli bistvenih spremembah v zvezi s podizvajalcem, ki vplivajo na organizacijo in/ali strukturo telesa za spremljanje, kar bi lahko vplivalo na njegovo sposobnost učinkovitega opravljanja svoje funkcije. Take znatne spremembe lahko vključujejo, vendar niso omejene na:
- a. odpoved pogodbe s podizvajalcem;
 - b. zamenjavo podizvajalca.
- 9.7 V primeru odpovedi pogodbe mora podizvajalec izpolniti svoje obveznosti varstva podatkov v zvezi s tako odpovedjo.

