



REPUBLIKA SLOVENIJA

INFORMACIJSKI  
POOBLAŠČENEC

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana  
T: 01 230 9730  
F: 01 230 9778  
gp.ip@ip-rs.si  
www.ip-rs.si

Številka: 007-47/2018/2

Datum: 9. 11. 2018

## Ministrstvo za zdravje

Služba za sistemsko pravno urejanje

Naslov e-pošte: [gp.mz@gov.si](mailto:gp.mz@gov.si)

### ZADEVA: Predlog Pravilnika o Etični komisiji za presaditve EVA 2018-2711-0078 – MNENJE

ZVEZA: Vaše e-zaprosilo, z dne 26. 10. 2018

Spoštovani,

zahvaljujemo se vam za poslani predlog pravilnika. Na podlagi vašega zaprosila in 48. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) v nadaljevanju podajamo pripombe na predlog pravilnika.

#### K 3. členu:

V 3. členu predlagamo naslednjo dopolnitev (odebeljeno besedilo):

*Komisija v skladu s 6. in 7. členom Zakona o pridobivanju in presaditvi delov človeškega telesa zaradi zdravljenja (Uradni list RS, št. 56/15) daje soglasje na podlagi vloge **in dokumentacije**, ki jo za posamezen primer komisiji posreduje zdravnik, ki predlaga tak način zdravljenja.*

Če kot pošiljatelj oziroma vir potrebne dokumentacije lahko nastopa še kdo drug, predlagamo, da se ga v členu navede.

#### K 13. členu:

V prvem odstavku predlagamo naslednje popravke, ki zlasti odpravljajo nasprotje med drugim in tretjim odstavkom glede »zaupne« dokumentacije (odebeljeno besedilo):

- (1) **Dokumentacija oziroma osebni podatki**, ki jih pri svojem delu pridobi **ter ustvari komisija in imajo značaj osebnih podatkov**, se obravnavajo **in shranjujejo** v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.
- (2) Podatke iz prejšnjega odstavka morajo člani komisije varovati kot poklicno skrivnost, celotna dokumentacija **zaupne narave** pa se hrani v **arhivu zbirki dokumentarnega gradiva ministrstva 15 let od obravnave**.
- (3) V izjemnih primerih, ko je dokumentacija **posebej zaupne narave** posredovana članom komisije, mora biti jasno označena kot zaupno gradivo. Po zaključku seje komisije, na kateri je bila konkretna problematika obravnavana, morajo člani komisije zaupno gradivo, ki so ga prejeli, prek predstavnika ministrstva **vrniti pošiljatelju ali predati v komisijsko uničenje, če ne gre za dokumentacijo iz prejšnjega odstavka**.

**K 16. členu:**

Predlagamo črtanje člena – gl. predlog k 13. členu, drugi odstavek.

Poleg tega predlagamo, da se rok hrambe dokumentacije določi kot maksimalni rok – gl. predlog k 13. členu, drugi odstavek.

Hvala za sodelovanje in lep pozdrav,

Pripravil:

mag. Urban Brulc, univ. dipl. prav.  
samostojni svetovalec IP

Mojca Prelesnik, univ. dipl. prav.,  
informatična pooblaščenka