



Številka:

Datum:

Na podlagi 1. odstavka 30. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003 in 61/2005), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004 in 113/2005) in Zakona o informacijskem pooblaščenecu (Uradni list RS, št. 113/2005, v nadaljnjem besedilu ZInfP) sprejema Informacijski pooblaščenec (v nadaljevanju Pooblaščenec)

## **POSLOVNIK KABINETA INFORMACIJSKEGA POOBLAŠČENCA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (predmet poslovnika)**

S tem Poslovnikom se oblikuje kabinet Informacijskega pooblaščenca (v nadaljevanju kabinet).

#### **2. člen (naloge kabineta)**

(1) Kabinet se oblikuje za opravljanje organizacijskih, koordinacijskih in administrativno-tehničnih nalog, vezanih na funkcijo Pooblaščenca.

(2) Vprašanja organizacije in načina dela kabineta pooblaščenca, ki niso urejena s tem poslovnikom, se uredijo z drugimi splošnimi akti Informacijskega pooblaščenca.

### **II. ORGANIZACIJA KABINETA**

#### **3. člen (število delovnih mest v kabinetu)**

(1) Število in vrsta delovnih mest v kabinetu se določi s tem poslovnikom.

(2) Na kabinet so zaradi osebnega zaupanja lahko vezana tudi tista delovna mesta, za katera so delovna razmerja sicer sklenjena za nedoločen čas. V kabinet jih s sklepom imenuje informacijski pooblaščenec najdlje za čas svojega mandata.

(3) V kabinetu so lahko po potrebi delovnega procesa določena samo tista delovna mesta, ki se lahko v skladu s to sistemizacijo izvajajo tudi na položaju. To sta lahko samo delovni mesti svetovalec Pooblaščenca I in generalni sekretar Pooblaščenca.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se v kabinet lahko imenuje tudi tajnik/administrator.

(5) Skupaj je lahko na kabinet vezanih največ 5 oseb.

#### 4. člen

(namestnik informacijskega pooblaščenca)

(1) Informacijski pooblaščenec ima dva namestnika: za dostop do informacij javnega značaja in za varstvo osebnih podatkov.

(2) Namestnika imenuje s sklepom informacijski pooblaščenec.

(3) Namestnika po potrebi delovnega procesa nadomeščata informacijskega pooblaščenca.

#### 5. člen

(generalni sekretar)

(1) Generalnega sekretarja imenuje s sklepom informacijski pooblaščenec.

(2) Na generalnega sekretarja lahko informacijski pooblaščenec s pooblastilom prenese svoje pristojnosti glede kadrovske zadeve in finančnega poslovanja.

### **KONČNA DOLOČBA**

#### 6. člen

(veljavnost poslovnika)

Poslovnika začne veljati z dnem podpisa informacijskega pooblaščenca.

Informacijski pooblaščenec  
Nataša Pirc Musar, univ. dipl. prav.  
Informacijska pooblaščenka