



Številka:

Datum: 12. 4. 2010

MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN  
SOCIALNE ZADEVE

Direktorat za delovna razmerja in pravice iz  
dela

Kotnikova 5  
1000 Ljubljana

**Zadeva: Hramba podatkov iz evidenc s področja dela in socialne varnosti po prenehanju delodajalca – predlog za dopolnitev Zakona o evidencah s področja dela in socialne varnosti**

Spoštovani,

Informacijski pooblaščenec (v nadaljevanju: Pooblaščenec) se je pri svojem delu srečal s problemom ureditve hrambe podatkov iz evidenc, ki so jih dolžni voditi delodajalci, in sicer v primeru njihovega prenehanja (z likvidacijo, stečajem...) brez prenosa dejavnosti (in delavcev) na pravnega naslednika. Gre torej za vprašanje o tem, kaj se zgodi z dokumentacijo (evidencami) s področja dela in socialne varnosti v primerih, ko delodajalca ni več in le-te ne prevzame njegov pravni naslednik. Ni namreč sporno, da je ta dokumentacija lahko pomembna tako v primeru upokojitve, kot tudi pred tem – v postopkih uveljavljanja pravic iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti, invalidnosti ipd... Njena hramba pa po mnenju Pooblaščenca ni urejena tako, da bi bilo delavcu omogočeno uveljavljanje pravic ne glede na obstoj delodajalca oziroma njegovega pravnega naslednika. Še posebej se rešitev vprašanja kaže kot pomembna upošteva dejstvo o tem, da so delodajalci tudi v času obstoja in delovanja različno (ne)dosledni pri izvajanju dolžnosti iz naslova socialnih zavarovanj (sporočanju podatkov ipd.) in podatkov, ki bi bili pomembni za kasnejšo odločitev o pravicah delavcev, v javnopravnih evidencah sploh ni ali so pomanjkljivi.

Zakon o evidencah s področja dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/2006; ZEPDSV) določa obveznost delodajalcev do vodenja evidenc:

- o zaposlenih delavcih,
- o stroških dela,
- o izrabi delovnega časa in
- o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu.

ZEPDSV v 14., 17. in 19. dokumente s podatki o delavcu iz prvih evidenc označuje kot listine trajne vrednosti, ki jih je delodajalec dolžan hraniti tudi potem, ko za določenega delavca preneha voditi podatke v evidenci (zaradi prenehanja delovnega razmerja). Takšne dokumente je delodajalec po izrecni določbi 14/III, 17/II in 19/II člena dolžan predložiti na zahtevo pristojnega organa.

Za primere prenehanja delodajalca pa ZEPDSV v 14/IV, 17/III in 19/III členu določa, da arhiv podatkov o delavcu prevzame pravni naslednik. Če pravnega naslednika ni, arhivsko gradivo prevzame Arhiv Republike Slovenije.

Pooblaščenec meni, da ZEPDSV ni ustrezno uredil hrambe t.i. trajnega dokumentarnega gradiva – kamor sicer uvršča dokumentacijo s podatki, ki se vodijo v evidencah o zaposlenih delavcih, o stroških dela in o izrabi delovnega časa, po prenehanju delodajalca, ki nima pravnega naslednika. Arhiv Republike Slovenije ob prenehanju delodajalca namreč zavrača prevzem gradiv, ki niso arhivska (ampak so samo »trajna«). Tako pride do izgube oziroma uničenja dokumentov s podatki, ki bi bili lahko odločilni v morebitnih kasnejših postopkih za uveljavljanje pravic iz naslova dela in socialnega zavarovanja.

Pooblaščenec predlaga, da kot pristojno ministrstvo predlagate spremembo ZEPDSV po kateri bo trajno dokumentarno gradivo s podatki iz obveznih evidenc s področja dela in socialne varnosti v primeru prenehanja delodajalca, kadar ta ne bo imel pravnega naslednika, prevzela določena državna institucija (na primer Zavod

za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavod za zaposlovanje...) in jih hranila smiselno upošteva določbo 59. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja uživalcev.

Prijazen pozdrav.

Informacijski pooblaščenec:  
Nataša Pirc Musar, univ.dipl.prav.,  
Pooblaščenka