VLOGA ZARADI KRŠITVE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

Vlogo naslovite na Informacijskega pooblaščenca, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana ali na gp.ip@ip-rs.si.

Informacijski pooblaščenec je nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov in svoja pooblastila izvršuje v okviru dveh nadzornih postopkov (postopka v zvezi s kršitvami vaših podatkov ter klasičnega inšpekcijskega postopka):[1]

A. ***POSTOPEK, KI SE VODI NA ZAHTEVO PRIJAVITELJA S POSEBNIM POLOŽAJEM (kršitev vaših osebnih podatkov)****: Če menite, da upravljavec, obdelovalec ali pristojni organ za obravnavo kaznivih dejanj krši varstvo* ***vaših osebnih podatkov****, lahko na podlagi 30. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) zahtevate nadzor zakonitosti obdelave svojih osebnih podatkov. Postopek se vodi kot splošni upravni postopek z uporabo pooblastil po ZVOP-2, v katerem imate položaj stranke, kar pomeni, da prijave ne morete podati anonimno. Informacijski pooblaščenec mora skladno z načeli kontradiktornosti, varstva pravic strank in materialne resnice tako prijavo v celoti, torej z vsemi vašimi osebnimi podatki, poslati v izjasnitev zavezancu. Vsaka stranka, torej vi in nadzorovani upravljavec, krije svoje stroške postopka.*

   OPOZORILO: *V primeru pritožbe zaradi kršitve pravic iz členov 15 do 22 Splošne uredbe ali 24. in 26. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov na področju obravnavanja kaznivih dejanj (ZVOPOKD)* ***mora posameznik najprej uveljavljati pravice pri upravljavcu*** *(obrazci zahtev za izvrševanje pravic). Več o pravicah posameznika si preberite tukaj.*

B. ***INŠPEKCIJSKI POSTOPEK (sistemske kršitve varstva osebnih podatkov)****: Če menite, da določen zavezanec* ***krši predpise*** *s področja varstva osebnih podatkov, lahko podate prijavo oziroma pobudo za uvedbo postopka inšpekcijskega nadzora po Zakonu o inšpekcijskem nadzoru (ZIN), ki ga Informacijski pooblaščenec vodi po uradni dolžnosti. V tem postopku ne boste stranka in v njem tudi ne boste mogli sodelovati. Prijavo lahko vložite anonimno, če pa boste navedli tudi svoje osebne podatke, jih Informacijski pooblaščenec ne bo posredoval zavezancu (varovanje tajnosti vira prijave). Informacijski pooblaščenec bo vaše kontaktne podatke, če boste to želeli (označili) uporabil zgolj za obveščanje vas o ugotovitvah in morebitnih ukrepih v inšpekcijskem postopku.*

Informacijski pooblaščenec bo osebne podatke, ki jih boste navedli v tej vlogi, obdeloval za namene vodenja nadzornega postopka skladno s Splošno uredbo o varstvu podatkov (Splošna uredba), ZVOP-2, ZIN in Zakonom o splošnem upravnem postopku (ZUP). Več o tem si lahko preberete v obvestilu o obdelavi osebnih podatkov po 13. členu Splošne uredbe.

Če se vaša pritožba nanaša na čezmejno obdelavo osebnih podatkov in je za obravnavo pritožbe pristojnih več nadzornih organov za varstvo podatkov Evropske unije, lahko pojasnila o postopku preverite na tej povezavi.

[1] Več o nadzornih postopkih pred Informacijskim pooblaščencem si lahko preberete na tej povezavi.

1. Zahtevek oziroma predlog (obvezno označite, katero vlogo vlagate)

A. ☐	**PRIJAVA PRIJAVITELJA S POSEBNIM POLOŽAJEM:** zavezanec vam ni omogočil uveljavljanja pravic, ki jih imate po Splošni uredbi (npr. pravica dostopa do lastnih osebnih podatkov, pravica do popravka, pravica do izbrisa, pravica do ugovora), ali pa nezakonito obdeluje vaše osebne podatke (npr. če brez pravne podlage zbira, objavlja, vodi, posreduje vaše osebne podatke ali ne zagotavlja njihove varnosti).
B. ☐	**INŠPEKCIJSKA PRIJAVA:** zavezanec krši predpise s področja varstva osebnih podatkov, gre za sistemske kršitve (npr. nezakonito izvajanje videonadzora, neustrezno zagotavljanje varnosti celotne zbirke osebnih podatkov).
	Ali želite biti obveščeni o ugotovitvah in morebitnih ukrepih? ☐ DA ☐ NE

2. Podatki o vlagatelju (Če vlagate PRIJAVO KOT PRIJAVITELJ S POSEBNIM POLOŽAJEM, je navedba imena, priimka ter naslova obvezna. Če vlagate INŠPEKCIJSKO PRIJAVO, navedite kontaktne podatke le v primeru, da želite biti obveščeni o sprejetih ukrepih.)

Ime in priimek	
Naslov *(ulica, hišna št., pošta, kraj in država)*	
Telefon *(priporočljivo za namen lažjega komuniciranja, vendar neobvezno)*	
E-pošta *(priporočljivo za namen lažjega komuniciranja, vendar neobvezno)*	
Podatki o morebitnem zastopniku ali pooblaščencu *(ime in priimek ali naziv pravne osebe, naslov ali sedež)*	

3. Podatki o upravljavcu oziroma obdelovalcu (obvezno)

Navedite, kdo naj bi po vašem mnenju kršil predpise s področja varstva osebnih podatkov	
Naziv	
Naslov	
Morebitni drugi kontaktni podatki *(priporočljivo)*	

4. Podatki o kršitvi (obvezno)

Datum ali trajanje kršitve	
Kraj kršitve	

Čim bolj podrobno opišite okoliščine kršitve: zakaj menite, da je prišlo do kršitve, način storitve, katera oseba je to storila, katere vrste osebnih podatkov so bile s kršitvijo prizadete, posledice kršitve, ali obstajajo kakšni dokazi o kršitvi in podobno. V primeru inšpekcijske prijave navedite tudi, katere kategorije posameznikov so bile s kršitvijo prizadete (npr. zaposleni pri zavezancu).

Če vlagate pritožbo zaradi kršitve vaših pravic (npr. pravice do seznanitve z lastnimi podatki, do popravka, izbrisa ipd.) iz členov 15. do 22. Splošne uredbe ali 24. in 26. člena ZVOPOKD, navedite tudi, katero pravico ste pri upravljavcu uveljavljali, kaj ste zahtevali (priložite zahtevo), kdaj in na kakšen način ste zahtevo vložili ter v primeru zavrnilnega odgovora tudi razloge, zakaj menite, da je bila odločitev upravljavca napačna (priložite odgovor upravljavca).

OPOZORILO: V primeru pritožbe zaradi kršitve pravic iz členov 15. do 22. Splošne uredbe ali 24. in 26. člena ZVOPOKD morate svoje pravice najprej uveljavljati pri upravljavcu (obrazci zahtev za izvrševanje pravic).

5. Predlog ukrepov (neobvezno)

Predlagam, da Informacijski pooblaščenec v primeru ugotovljenih kršitev odredi naslednje ukrepe za vzpostavitev zakonitega stanja:

6. Datum in podpis (Obvezno le pri vložitvi PRIJAVE PRIJAVITELJA S POSEBNIM POLOŽAJEM. Če boste vlogo poslali v fizični obliki, mora biti ta lastnoročno podpisana, če pa jo boste poslali v elektronski obliki, pa mora biti podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom).

Datum: …… Podpis: ……

7. Popis prilog

Vlogi prilagam (*označite in ustrezno navedite*):	
☐	morebitna dokazila o kršitvi (*navedite*):
☐	kopijo zahteve, ki sem jo v zvezi z uveljavljanjem pravic vložil pri upravljavcu;
☐	kopijo odločitve upravljavca o moji zahtevi za uveljavljanje pravic (dopis, odločba, sklep, zaznamek, račun, poziv in podobno);
☐	morebitno drugo korespondenco z upravljavcem (*opišite*):
☐	morebitna druga dokazila, pomembna za obravnavo moje vloge (*navedite*):
☐	pooblastilo za zastopanje (*če vlogo vlaga pooblaščenec*).